



## BREVE PANORAMICA SULLA CHIUSURA DEI CANTIERI

Se un cantiere deve essere chiuso, è indispensabile che questo sia segnalato e documentato per iscritto.

Ordine dato da	Committente	Impresa	Impiegati	Risorse
Committente	Responsabile	Non responsabile; notifica scritta al committente		Lettera tipo 1
Committente + Impresa	Mettere per iscritto l'accordo		Nessun diritto all'indennità in caso di riduzione dell' orario di lavoro	Lettera tipo 2
Autorità competente	Non responsabile	Non responsabile; notifica scritta al committente	Diritto all'indennità in caso di riduzione dell'orario di lavoro	Lettera tipo 3
Autorità competente (chiamata dall' appaltatore delle impalcature)	Non responsabile	Responsabile; notifica scritta al committente	Nessun diritto all'indennità in caso di riduzione dell' orario di lavoro	Lettera tipo 4
Impresa	Non responsabile	Responsabile; notifica scritta al committente	Nessun diritto all'indennità in caso di riduzione dell' orario di lavoro	Lettera tipo 5

■ Fonti e informazioni aggiuntive su questa panoramica:

[Foglio informativo sulla chiusura dei cantieri](#)

[Lettere standard per la chiusura di cantieri](#)